



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский»
(СОШп. Верхнеказымский)

ПРИКАЗ

12.01.2021

№ 37-о

Верхнеказымский

О создании и функционировании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 января 2020 года № 10-П-5 «О создании и функционировании центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе школы центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центр).
2. Утвердить Положение о деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (приложение 1).
3. Утвердить План мероприятий по созданию и функционированию Центра образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» на базе СОШ п. Верхнеказымский (приложение 2).
4. Возложить на Корневу О.С., заместителя директора по воспитательной работе, руководство Центром.
5. Обеспечить Крысь Н.Б., начальнику технического отдела, оснащение Центра в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Степура

Хвощевская Лариса Михайловна,
заместитель директора

Рассылка: в дело 01-10, Корневой О.С., Крысь Н.Б.

**Положение о деятельности центра образования
естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»**

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский»(далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский»(далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**План мероприятий
по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной
и технологической направленности «Точка роста» на базе
СОШ п. Верхнеказымский**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инвентаризации материально-технических и кадровых ресурсов	февраль	Директор школы, Начальник хозотдела
2.	Формирование перечня оборудования и средств обучения для оснащения Центра	февраль-март	
3.	Внесение изменений в локальные акты школы, назначение руководителя Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	май – август	Директор школы, руководитель Центра
4.	Участие в вебинарах, совещаниях по вопросам создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	по графику	Директор школы
5.	Подготовка нормативной базы создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	май	Директор школы, руководитель Центра
6.	Подбор кадрового состава Центра	май	Директор школы, руководитель Центра
7.	Проведение информационной компании о целевых ориентирах открытия Центра, форматах работы, планируемых мероприятиях, результатах	май (постоянно)	Руководитель Центра
8.	Ознакомление с типовым дизайнпроектом Центра, с проектом зонирования	март	Директор школы, руководитель Центра
9.	Подготовка и утверждение смет на проведение ремонта, закупку мебели и иные расходы, связанные с созданием и функционированием Центра	март-июль	Директор школы, специалист в сфере закупок

10.	Разработка программ обучения по предметам, по дополнительному образованию	апрель-июль	Руководитель центра
11.	Проведение ремонта в помещениях Центра; Оформление помещений в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	июнь-июль	Директор школы, начальник хозотдела
12.	Приемка оборудования	с июня по сентябрь	Директор школы, начальник хозотдела
13.	Установка и наладка оборудования	июль-август	Директор школы, Начальник хозотдела, техник-программист
14.	Формирование и согласование штатного расписания Центра с комитетом по образованию администрации Белоярского района	август	Директор школы
15.	Проведение общешкольных собраний с представлением информации о деятельности центра с сентября 2021 года и объявление набора детей на программы дополнительного образования	май	Руководитель центра, классные руководители
16.	Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации	по графику	Заместитель директора по НМР, руководитель Центра
17.	Организация набора детей на программы дополнительного образования	август-сентябрь	Руководитель Центра
18.	Открытие Центра	сентябрь 2021г.	Директор школы, руководитель Центра
19.	Подготовка и направление отчетности	по графику	Директор школы, руководитель Центра