

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор СОШ п.Верхнеказымский
 _Н.В. Степура

Карта коррупционных рисков СОШ п. Верхнеказымский

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности СОШ п. Верхнеказымский	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников	Директор, заместители директора	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение, при разработке графика работы, графика отпусков, режима труда и отдыха работников. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Проведение собеседования при приеме на работу директором. Размещение информации о вакансии на сайте «Работа в России». Разъяснение работникам обязанности Незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.

				<p>Ознакомление работников с нормативными документами.</p> <p>Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>
3.	Расписание и режим работы	Директор, заместители директора	Составление удобного расписания работников в зависимости от личных предпочтений или взяток директору, заместителям директора.	Составление расписания и режима работы с нормами СанПиН и в интересах оптимального использования рабочего времени.
4.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем СОШ п. Верхнеказымский	Директор	Соккрытие сведений о доходах	Ежегодно, до 30апреля, предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем.
5.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Директор, заместители директора, делопроизводитель, специалист по кадрам, педагогические работники, специалист АХД	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений представителей учредителя, сотрудников учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Финансово-хозяйственная деятельность	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок, специалист АХД	Сговор с проверяющими. Сговор с контрагентами. Получение в личное пользование материальных ценностей, подлог документов на проведение процедур (котировки)	Ревизионный контроль со стороны Учредителя и других контрольных органов. Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства. Проведение электронных торгов, преимущественно в виде аукционов, конкурсов. Предоставление возможности всем участникам закупок присутствовать на заседаниях комиссий при вскрытии конвертов.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения.	Директор, заместители директора, специалист в сфере закупок, специалист АХД	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд СОШ п. Верхнеказымский требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

			<p>объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>предупреждения и противодействия коррупции в СОШ п. Верхнеказымский.</p>
--	--	--	--	---

9.	Оплата труда	Директор, заместители директора специалист по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Директор, заместители директора, комиссия по установлению стимулирующих и премиальных выплат	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Проведение аттестации педагогических работников и специалистов Учреждения	Директор, заместители директора	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики.

11.	Списание материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета.	Материально - ответственные лица	Умышленное, досрочное списание материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета. Сговор с материально-ответственным лицом. Получение в личное пользование материальных ценностей.	Ревизионный контроль со стороны Учредителя. Создание комиссии по списанию в рамках требований законодательства. Проведение внеплановых инвентаризаций имущества.
12.	Прием пожертвований от граждан и организаций	Директор	Сговор с контрагентами, получение наличных денежных средств от контрагента. Нецелевое использование пожертвованных средств.	Отчет СОШ п. Верхнеказымский о принятых пожертвованиях от граждан и организаций. Заключение договоров пожертвования, на условиях перечисления денежных пожертвований на расчетный счет.
13.	Подготовка локальных нормативно-правовых актов	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист АХД	Разработка и согласование проектов нормативно - правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, Заместители директора, главный бухгалтер делопроизводитель, педагоги, специалист по кадрам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. Сокрытие достоверной финансовой и другой информации не выгодной для оценки деятельности. Сговор с гражданами для выдачи им заведомо	Контроль со стороны Учредителя. Соблюдение, утвержденной Антикоррупционной политики, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

			ложной информации, для предоставления по месту требования.	противодействия коррупции. Разъяснение работникам Положений законодательства о мерах ответственности за Совершение коррупционных правонарушений.
15.	Информирование Общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	Директор, заместители директора	Отсутствие информации об антикоррупционной деятельности Учреждения, возможности анонимного информирования учредителей, администрации Учреждения, правоохранительных органов, о фактах коррупции со стороны работников.	Наличие рубрики на сайте Учреждения, поддержание ее в актуальном режиме. Наличие информационных стендов в Учреждении.