



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский»  
(СОШ п. Верхнеказымский)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании трудового коллектива**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СОШ  
п.Верхнеказымский  
от 09.01.2025 г. № 24-о

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СОШ п. Верхнеказымский.
- 1.2. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления. В заседании Общего собрания имеют право принимать участие все работники Школы.
- 1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.
- 1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

#### **2. Компетенция**

- 2.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива школы относится:
  - 2.1.1. обсуждение проекта Коллективного договора и принятие решения о его заключении;
  - 2.1.2. рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
  - 2.1.3. выборы в Наблюдательный совет, Управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
  - 2.1.4. выборы в Комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
  - 2.1.5. рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

2.1.6. решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

3.2. Ведение Общего собрания осуществляет директор, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

3.3. Секретарь Общего собрания избирается из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

3.4. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.5. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, представительный орган работников или не менее одной трети работников.

3.6. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.8. Решение Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.10. Решение Общего собрания вступает в силу после его оформления приказом директора Школы.

3.11. Заседания Общего собрания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в ее канцелярии.

### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

4.1.1 за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

4.1.2 соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

5.2.1 дата проведения;

5.2.2 количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

5.2.3 повестка дня;

5.2.4 ход обсуждения вопросов;

- 5.2.5 предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- 5.2.6 решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 5.6. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.