



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский»
(СОШ п. Верхнеказымский)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
СОШ п.Верхнеказымский
протокол от 09.01.2025г. № 7
Мнение родителей и
обучающихся учтено
Протокол заседания Совета
родителей от 09.01.2025г.
№3
Протокол заседания Совета
обучающихся от 09.01.2025г.
№3

УТВЕРЖДЕНО
приказом СОШ
п.Верхнеказымский
от 09.01.2025г. № 24-о

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в школе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Методическая работа предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в образовательной организации являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и лично ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного.

2. Цель и задачи

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры педагогических работников и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся, обеспечение совершенствования развития всей жизнедеятельности школы. Для чего:

- организовывать активное участие членов педагогического коллектива образовательной организации в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогических работников, направленного на оптимальное формирование и развития личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая работа образовательной организации решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательного и образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательной организации;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности обучающихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Методическая работа как система управления научно-методической работой образовательной организации является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе.

3.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива образовательной организации, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы):

3.2.1. Методические объединения создаются в образовательной организации по учебным предметам или циклам предметов, по видам воспитательной работы, работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных

связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

3.2.3. Информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета, библиотеки (медиаотеки), отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

3.2.4. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательной организации имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и образовательной организации в целом.

3.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы образовательной организации, сложившимся в ней традициям.

4. Структура методической работы в школе

4.1. Школьные методические объединения.

4.2. Творческие и проблемные группы педагогов, организованные для решения поставленных задач.

4.3. Совет по введению Федеральных государственных образовательных стандартов старшего общего образования.

5. Участники методической работы школы

5.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- воспитатели;
- классные руководители;
- руководители школьных методических объединений;
- администрация школы (директор, заместители директора).

6. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

6.1. Компетенция участников методической работы

6.1.1. Учителя (воспитатели) и классные руководители:

- участвуют в работе школьных методических объединений, творческих и проблемных групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседаниях школьных методических объединений и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

- участвуют в методической работе школы, района, округа.

6.1.2. Руководители школьных методических объединений, творческих и проблемных групп:

- организуют, планируют деятельность школьных методических объединений, творческих и проблемных групп;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов школы;

- анализируют деятельность школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

6.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками школьных методических объединений методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность школьных методических объединений и методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности школьных методических объединений, творческих и проблемных групп и др.;

- проводит аналитические исследования деятельности всех методических структур;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6.2. Обязанности участников методической работы

6.2.1. Педагогические работники обязаны:

- проводить открытые учебные занятия, внеклассные мероприятия;

- систематически посещать занятия школьных методических объединений, творческих и проблемных групп;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2.2. Руководители школьных методических объединений, творческих и проблемных групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- разрабатывать планы работы;

- анализировать деятельность методической работы школьных методических объединений, творческих и проблемных групп;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- обобщать опыт работы педагогов школы.

6.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям школьных методических объединений, творческих и проблемных групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности школьных методических объединений, творческих и проблемных групп.

7. Документация

7.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- плана методической работы школы;
- планов работы школьных методических объединений, творческих и проблемных групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- материалов, отражающих деятельность учителя, школьных методических объединений, творческих и проблемных групп по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, школьных методических объединений, проблемных и творческих групп).

7.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.