



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский»
(СОШ п. Верхнеказымский)

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах ФГОС, образовательных стандартов учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания из школьной библиотеки

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
СОШ п.Верхнеказымский
протокол от 19.06.2020 г. № 7
Мнение родителей и
обучающихся учтено
Протокол заседания Совета
родителей от 18.06.2020 г.
№6
Протокол заседания Совета
обучающихся от 18.06.2020г.
№6

УТВЕРЖДЕНО
приказом СОШ
п.Верхнеказымский
от 19.06.2020г. № 404-о

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- статья 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012г. № 1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда».
- Уставом ОУ, образовательной программой ОУ, учебным планом ОУ.
- Положением о школьной библиотеке.
- Правилами пользования школьной библиотекой.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и механизм предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее - Положение).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных организациях.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом СОШ п. Верхнеказымский, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Порядок обеспечения учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами.

2.1. Ежегодно, в начале календарного года, на основании утвержденного Федерального перечня учебников, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечного фонда ОО, образовательной программы ОО, учебного плана ОО, обоснованием выбора учебников формируется перечень учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на следующий учебный год.

2.2. Список учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, предназначенных для предоставления в пользование обучающимся (далее - Список), принимается решением Педагогического совета ОО, утверждается директором.

2.3. Школа имеет право приобретать и использовать электронные формы учебников и интерактивные электронные пособия согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 16, 18), созданные в полном соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 08.12.2014 № 1559.

3. Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1. ОО самостоятельна в выборе:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование обучающимся учебников и учебно-методических пособий;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы библиотеки ОО.

3.2. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, указанные в Списке, предоставляются в пользование обучающимся бесплатно.

3.3. Учебное пособие предоставляется обучающимся бесплатно в личное пользование или для работы на уроке.

3.4. Рабочая тетрадь предоставляется обучающимся в случае, если она входит в учебный комплект по предмету. Рабочая тетрадь предоставляется бесплатно в личное пользование и выдается вместе с учебником.

3.5. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.6. Учебники и учебные пособия выдаются обучающимся в личное пользование сроком на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) при отсутствии долга по учебникам и учебным пособиям за прошедший учебный год.

3.7. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о графике выдачи учебников осуществляется через классных руководителей, информационные стенды и сайт ОО.

3.8. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками определяется исходя из расчета:

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося, по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.9 Педагог-библиотекарь выдает комплекты учебников отдельно каждому обучающемуся (родителям, законным представителям) 9-11 классов по графику, утверждённому директором ОО. Принимая учебники, они расписываются в Журнале выдачи учебников. Для обучающихся 1-4 классов комплекты учебников выдаются классным руководителям (на класс) по графику, утвержденному директором ОО. Учителя 1-8 классов, принимая учебники, расписываются в «Журнале выдачи учебников», затем составляют Ведомость выдачи учебников и выдают обучающимся под роспись родителей (законных представителей).

3.10 Обучающийся или родители (законный представитель) должны проверить состояние полученных учебников, в случае обнаружения дефектов (отсутствия листов, порчи текста) необходимо сообщить об этом библиотекарю ОО.

3.11 Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда ОО бесплатно.

3.12 При выбытии из ОО и в случае перехода в течение учебного года в другую ОО обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, предоставленных обучающемуся в личное пользование, в школьную библиотеку.

3.13 Прием учебников производится в конце учебного года по графику, составленному педагогом - библиотекарем и утвержденному директором.

3.14 Обучающиеся или родители (законные представители) обязаны сдать учебники в школьную библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.

3.15 В случае утери или порчи учебника, обучающийся обязан заменить его на такой же или другой, необходимый ОО. Прием денежных средств за утерянные книги школьная библиотека не осуществляет.

4. Учет фонда.

4.1. Библиотечный фонд учебной литературы учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда школьной библиотеки.

4.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется библиотекой ОО в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «О порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

4.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля над наличием и движением учебников.

4.4. Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд ОО.

4.5. Все операции по учету библиотечного фонда учебной литературы производятся педагогом-библиотекарем, который ведет «Книгу суммарного учета библиотечного фонда школьных учебников».

4.6. Инвентаризация фонда проводится в соответствии с требованиями инструкции.

4.7. Сверка с бухгалтерией по состоянию учебного фонда учебной литературы проводится не реже 1 раза в год.

4.8. Учебники, переданные и/или взятые во временное использование из обменных фондов, оформляются актом передачи, который подписывается обеими сторонами.

5. Порядок организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

5.1. Классные руководители и педагог-библиотекарь в течение учебного года:

- проводят инструктаж с обучающимися о правилах пользования учебной литературой;
- организуют работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по бережному отношению к учебной литературе через воспитательные мероприятия;
- контролируют состояние учебников в классе;
- участвуют в ремонте книг.

5.2. Педагог-библиотекарь 1 раз в четверть организует рейды по сохранности учебников совместно с библиотечным активом.

5.3. Педагог-библиотекарь разрабатывает памятки с правилами пользования учебной литературой и проводит мероприятия с обучающимися и родителями (законными представителями) по воспитанию бережного отношения к учебной литературе, предупреждает о мерах ответственности обучающихся и их родителей (законных представителей) в случае потери или порчи.

5.4. Администрация ОО в течение года проводит мониторинг состояния учебного фонда.