



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский»  
(СОШ п. Верхнеказымский)

**ПРАВИЛА**  
**использования электронной почты в образовательной организации**

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
СОШ п.Верхнеказымский  
протокол от 09.01.2025 г. № 7  
Мнение родителей и  
обучающихся учтено  
Протокол заседания Совета  
родителей от 09.01.2025г.  
№3  
Протокол заседания Совета  
обучающихся от 09.01.2025г.  
№3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СОШ  
п.Верхнеказымский  
от 09.01.2025г. № 24-о

1. Образовательная организация (далее – ОО) имеет свой адрес электронной почты ask@school-vk.ru .

2. Электронная почта в ОО может использоваться только в административных и образовательных целях при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося электронной почтой, с настоящими правилами. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления с правилами.

3. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.

4. Все передаваемые по электронной почте официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.

5. Все передаваемые по электронной почте учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.

6. При получении электронного сообщения оператор электронной почты:  
– регистрирует его в установленном порядке;  
– передает документ на рассмотрение руководителю ОО или, если указано, непосредственно адресату;  
– в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

7. Пользователи электронной почты обязаны:  
– оказывать адресатам то же уважение, что и при устном общении;

- перед отправлением сообщения проверять правописание и грамматику;
- в конце сообщения ставить свою подпись (Ф.И.О., должность).

8. Пользователям электронной почты запрещается:

- открывать вложенные файлы во входящих сообщениях без предварительной проверки антивирусными средствами, даже если отправитель письма хорошо известен;
- отправлять сообщения неэтичного содержания и рекламного характера;
- осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений (более 10) внешним адресатам без их на то согласия;
- пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам).

9. Отправленные и принятые электронные сообщения сохраняются на жестком диске компьютера в соответствующих архивных папках.