



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский»
(СОШ п. Верхнеказымский)**

ПРИКАЗ

14.04.2025

№ 318-о

Верхнеказымский

**Об открытии лагеря с дневным пребыванием детей в период
летних каникул**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением администрации Белоярского района от 25 ноября 2024 года № 781 «Об организации на территории Белоярского района отдыха и оздоровления детей в каникулярное время», распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района «Об организации в 2025 году отдыха, занятости детей, проживающих в Белоярском районе, на базе образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию» от 10.02.2025 г. № 44, в целях организации и обеспечения в 2025 году отдыха, оздоровления, занятости детей, проживающих в Белоярском районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе школы в период летних каникул оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с организацией 2-х разового питания с 02.06.2025г. по 27.06.2025г. (21 рабочий день).
2. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул согласно приложению 1.
3. Утвердить списочный состав сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул согласно приложению 2.
4. Утвердить режим дня лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул согласно приложению 3.
5. Утвердить режим влажных уборок в лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул согласно приложению 4.
6. Довести классным руководителям 1-11 классов информацию о работе лагеря до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под

- подпись в срок до 30.04.2025г. и предоставить документы обучающихся, необходимые для зачисления начальнику лагеря в срок до 20.05.2025г.
7. Заместителю директора Корневой О.С. подготовить акт приёмки лагеря до 26.05.2025г.
 8. Начальнику лагеря Устюжаниной Л.С.
 - 8.1. Обеспечить количество детей в лагере с дневным пребыванием в соответствии с планом - 55 человек в срок до 21.05.2025г.
 - 8.2. Обеспечить заключение договоров с родителями (законными представителями) при реализации путевок в лагерь согласно приложению 8 в срок до 20.05.2025г.
 - 8.3. Составить план работы на смену в срок до 20.05.2025 года.
 - 8.4. Обеспечить комплексную безопасность детей в лагере.
 - 8.5. Обеспечить личный контроль по организации безопасного качественного детского питания с учетом физиологических потребностей растущего организма, работу пищеблоков, включив в план – график рабочего дня обязательный утренний обход пищеблоков с целью проверки исправности технологического оборудования, готовности цехов пищеблоков, столовых к безопасному приему пищи.
 - 8.6. Подготовить необходимую документацию в срок до 23.05.2025г.
 - 8.7. Провести инструктажи с детьми и подростками в срок до 25.05.2025г.
 - 8.8. Провести родительское собрание в срок до 28.05.2025г.
 - 8.9. Обеспечить своевременное заполнение статистической отчетности в Yandex-формах по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/k96mb9syw79M9Q> в срок не позднее 19.06.2025г.
 - 8.10. При разработке программы (плана) лагеря отдыха детей и их оздоровления предусмотреть организацию и проведение мероприятий, посвященных проведению Года исторического наследия в Югре, Года защитника Отечества в России, Года детского отдыха в системе образования, обязательное проведение «Дня Первых».
 - 8.11. Обеспечить проведение анализа удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством предоставления услуг по организации отдыха и оздоровления детей в период весенних каникул 2025г. по итогам анкетирования (опроса); информацию (отчет) по результатам анализа удовлетворенности представить в Комитете по образованию при администрации Белоярского района в срок не позднее 19.06.2025г.
 9. Специалисту по охране труда Шпеньковой П.С. обеспечить:
 - 9.1. Подготовку необходимой документации, инвентаря, оборудования в срок до 22.05.2025г.
 - 9.2. Проведение инструктажей по охране труда со всеми работниками лагеря в срок до 28.05.2025г.
 - 9.3. Проведение проверок комплексной безопасности лагеря, спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемых при организации отдыха детей в срок до 23.05.2025г.
 10. Специалисту в сфере закупок Крысь Н.Б. обеспечить своевременное заключение договоров:
 - 10.1. На оказание услуг по организации питания в лагере в срок до 20.05.2025г.
 - 10.2. На проведение дератизационных мероприятий в лагере в срок до 20.05.2025г.

- 10.3. Гигиеническую подготовку и аттестацию работников лагеря в срок до 22.05.2025г.
- 10.4. Страхования по детскому отдыху из средств, выделенных по долгосрочной целевой программе Белоярского района «Организация отдыха и оздоровления детей Белоярского района» в срок до 25.05.2025г.
11. Специалисту административно-хозяйственной деятельности Крысь Н.Б.:
- 11.1. Подготовить инвентарь и необходимое оборудование для игровых комнат.
- 11.2. Обеспечить издание соответствующих приказов, проведение инструктажей по пожарной безопасности со всеми работниками лагеря в срок до 20.05.2025г.
- 11.3. Обеспечить наличие условий для организации отдыха детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 11.4. Обеспечить проведение учений, тренировок по эвакуации детей, работников лагеря при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 11.5. Обеспечить систематический контроль за осуществлением пропускного режима в лагере.
12. Заместителю начальника отдела ГОЧС по планированию Сеху Е.В. обеспечить:
- 12.1. Проведение инструктажей по ГОЧС со всеми работниками лагеря.
- 12.2. Проведение учений, тренировок по эвакуации детей, работников лагеря при возникновении чрезвычайных ситуаций.
13. Возложить на начальника лагеря Устюжанину Л.С., воспитателей Храмкову А.А., Сеха Е.В., Абдульманову Г.З. ответственность за жизнь и здоровье детей в период весеннего отдыха.
14. Возложить на специалиста административно-хозяйственной деятельности Крысь Н.Б. ответственность за пожарную безопасность на период летнего отдыха.
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Степура

Корнева Ольга Сергеевна,
заместитель директора по воспитательной работе

Рассылка: в дело 01-10, классным руководителям 1-11 кл., Устюжаниной Л.С., Сеху Е.В., Абдульмановой Г.З., Храмковой А.А., Крысь Н.Б., Свиридовой Е.В.

Приложение 1
к приказу СОШ п. Верхнеказымский
от 14.04.2025г. № 318-о

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального автономного
общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя
общеобразовательная школа п. Верхнеказымский»
02.06.2025г. – 27.06.2025г.

Количество человек в лагере – 55

№ п/п	Наименование должности	Кол-во единиц
1.	Начальник лагеря	1
2.	Воспитатель	2,25 (3 чел. по 0,75)
	Итого	3,25

Приложение 2
к приказу СОШ п. Верхнеказымский
от 14.04.2025г. № 318-о

**Списочный состав сотрудников
лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального автономного
общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя
общеобразовательная школа п.Верхнеказымский
02.06.2025г. – 27.06.2025г.**

№ п/п	ФИО сотрудника	Дата рождения	Должность сотрудника
Лето (июнь) 2025 г.			
1.	Устюжанина Лада Сергеевна	11.08.1997	Начальник лагеря
2.	Храмкова Ангелина Андреевна	06.12.1996	Воспитатель
3.	Сех Евгений Викторович	04.07.1993	Воспитатель
4.	Абдульманова Гузель Зафировна	28.09.1982	Воспитатель
5.	Свиридова Екатерина Викторовна	22.05.1986	Медицинская сестра школы (с 02.06.2025г.по 07.06.2025г.)
6.	Гарипова Юлия Валерьевна	17.06.1984	Медицинская сестра школы (с 09.06.2025г. по 27.06.2025г.)
7.	Най-Кузяева Татьяна Леонидовна	20.03.1986	Дежурный
8.	Шахнозарова Александра Васильевна	23.12.1999	Уборщик служебных помещений
9.	Канева Ирина Николаевна	17.04.1979	Повар-бригадир
10.	Попова Марина Львовна	26.01.1972	Кух. рабочий

Приложение 3
к приказу СОШ п. Верхнеказымский
от 14.04.2025г. № 318-о

Режим дня
лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального автономного
общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя
общеобразовательная школа п.Верхнеказымский
02.06.2025г. – 27.06.2025г. (21 рабочий день)

Элементы режима дня	Время проведения
Сбор детей	8.30-8.45
Утренняя зарядка	8.45-9.00
Завтрак	9.00-9.30
Утренний информационный сбор	9.30-9.45
Отрядные мероприятия, экскурсии, работа кружков по интересам	9.45-12.00
Спортивные соревнования, подвижные игры на свежем воздухе, оздоровительные процедуры	12.00-13.00
Обед	13.00-13.30
Отрядные мероприятия, экскурсии, работа кружков	13.30-14.15
Подведение итогов дня	14.15-14.30
Уход домой	14.30

Приложение 4
к приказу СОШ п. Верхнеказымский
от 14.04.2025г. № 318-о

График
влажных уборок в период работы весеннего лагеря с дневным пребыванием
детей на базе муниципального автономного общеобразовательного
учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа
п.Верхнеказымский»
02.06.2025г. – 27.06.2025г. (21 рабочий день)

№ кабинета	Место уборки	I уборка	II уборка	Контроль
1.	Игровая	8.15-09.00	14.30.	Специалист административно-хозяйственной деятельности Начальник лагеря Медицинский работник
2.	Холл	08.15-09.00	14.30.	Специалист административно-хозяйственной деятельности Начальник лагеря Медицинский работник
3.	Столовая	После каждого приема пищи	14.30.	Специалист административно-хозяйственной деятельности Начальник лагеря Медицинский работник
4.	Спортивный зал	После каждого занятия	14.30.	Специалист административно-хозяйственной деятельности Начальник лагеря Медицинский работник
5.	Туалеты	Через каждый час	14.30.	Специалист административно-хозяйственной деятельности Начальник лагеря Медицинский работник

Приложение 5
к приказу СОШ п. Верхнеказымский
от 14.04.2025г. № 318-о

**Перечень документов,
необходимых для отчета за прошедшую смену лагеря**

1. Список (приложение 6) -1 экз., (сдается бухгалтеру учреждения);
2. Табель учета посещаемости (приложение 7) – 1 экз, (сдается бухгалтеру учреждения).
3. Документы, которые хранятся в учреждении:
 - 3.1. Список детей (приложение 6) -1 экз.
 - 3.2. Табель учета посещаемости (приложение 7) - 1 экз.
 - 3.3. Документы на детей, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Белоярском районе, путевок в организации отдыха детей и их оздоровление», утвержденным постановлением администрации Белоярского района от 28 декабря 2018 года № 1295.

Приложение 6
к приказу СОШ п. Верхнеказымский
от 14.04.2025г. № 318-о

Список детей
за _____ 20__ г.
(период)

Учреждение _____
(наименование лагеря, базовое учреждение)

№ п/п	№ путе вки	Срок пребыва ния	Фамилия, Имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год рождения)	Домашний адрес, телефон	Фамилия, имя, отчество родителей	Примечание (досрочный выезд)
1	2	3	4	5	6		7

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к приказу СОШ п. Верхнеказымский
от 14.04.2025г. № 318-о

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ года

Табель учета посещаемости лагеря с дневным пребыванием детей

за смену (с ____ по ____ 20__ г.)

Учреждение _____
(наименование лагеря, базовое учреждение)

№ п/ п	Ф.И.О. ребенка									количество дней	количество часов
1											
2											
Количество детей											
Количество деточасов											

Начальник лагеря _____
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение 8
к приказу СОШ п. Верхнеказымский
от 14.04.2025г. № 318-о

Договор № ____
об организации отдыха и оздоровления ребенка
в лагере с дневным пребыванием детей, организованном в каникулярное время
на базе СОШ п. Верхнеказымский
(далее – Лагерь)

п. Верхнеказымский

«__» _____ года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский» (далее – СОШ п. Верхнеказымский, организация), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Степура Нина Владимировна, действующего на основании Устава, Положения о лагере с дневным пребыванием детей, организованном в каникулярное время в п. Верхнеказымский (далее – Лагерь), с одной стороны, и гр.

–

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) именуемый (-ая) в дальнейшем «Родитель», действующий в рамках настоящего договора в интересах несовершеннолетнего (-ей) _____
Ф.И.О. несовершеннолетнего (-ей) (последнее – при наличии)

менуемый (-ая) в дальнейшем «Ребенок», с другой стороны, также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказывать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее – услуги), а Родитель обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Исполнителем (далее – период смены): с _____ по _____.

1.3. Место оказания услуг: лагерь на базе СОШ п. Верхнеказымский.

1.4. Режим дня: с 08 часов 30 минут до 14 часов 30 минут

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Исполнителем вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг при предварительном уведомлении Родителя и его письменном согласии.

1.5. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно.

2. Взаимодействия Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Знакомить Родителя с условиями размещения Ребенка в лагере, Уставом СОШ п. Верхнекалымский, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, нормативными правовыми актами, касающимися лагеря и осуществления его деятельности.

2.1.2. Обеспечить оказания услуг Ребенку работниками лагеря, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в лагере Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее – режим лечения), в том числе наличие медицинской сестры, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в организацию родителями (законными представителями) Ребенка.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Родителю о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующую подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом лагеря и личными вещами детей, находящихся в организации, о проводимых Исполнителем социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Исполнителем, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Исполнителем Ребенку первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в лагерь в случае непредоставления в определенный Исполнителем срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Родителя возмещения вреда, причиненного Ребенком Исполнителю.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. При оказании Исполнителем услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Исполнителю в определенный срок следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Родителя;
- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
- медицинскую справку на Ребенка по форме № 079/у.

2.3.3. Сообщить Исполнителю о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Исполнителем до сведения Родителя, в

том числе путем размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Исполнителем места сбора детей в сроки, установленные Исполнителем.

2.4. Родитель вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по оказанию данной организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя, права и обязанности Родителя и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в лагере.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Исполнителем и обратно.

2.4.4. Требовать от Исполнителя возмещения ущерба и вреда, причиненного Исполнителем Ребенку.

3. Размер, сроки и порядок оплаты:

3.1. Стоимость	услуг	Исполнителем	составляет
			<u>рублей</u>
(сумма прописью)			

3.2. Оплата производится в срок не позднее трех рабочих дней до начала проведения смены за наличный расчет на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в лагере, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в лагере с родителями (законными представителями) Ребенка.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Родителя, если Исполнителем нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Исполнителя в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка, установленных Исполнителем;
- предоставления Родителем недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

5.6. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов по предоставлению услуг.

5.7. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Родителю убытков.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Организация

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский»
(полное наименование Организации)

Адрес места нахождения: Россия, Тюменская область, ХМАО – Югра, п. Верхнеказымский, 3 микрорайон, дом 16.

Почтовый адрес: Россия, 628172, Тюменская область, ХМАО – Югра, г. Белоярский, 3 микрорайон, дом 16.

(ИНН/КПП): 8611005889/861101001

Казначейский счет: 03231643718110008700

Единый казначейский счет: 40102810245370000007

ЛИЦЕВОЙ СЧЁТ 230.03.020.2 (ПД) в комитете по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района

Банк получателя РКЦ Ханты-Мансийск

БИК: 007162163 ОГРН 1028601521211

телефон/факс (34670) 47-9-23

_____/ Н.В. Степура
(подпись) (ФИО)

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу: _____

Адрес фактического проживания _____

телефон _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)

АКТ **СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

п.Верхнеказымский

«__»____20__г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский» (далее СОШ п. Верхнеказымский), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Степура Нины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О., статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий в рамках настоящего договора в интересах _____

(Ф.И.О ребенка)

с другой стороны, произвели прием-сдачу выполненных работ, согласно договора № ____ от «__»____20__г. по оказанию услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период _____ каникул 20__года с _____20__г. по _____20__г. в СОШ п. Верхнеказымский.

Объем выполненных работ соответствует договору. Сданная работа выполнена в срок.

Услуги оказаны: в срок

Претензии по качеству оказанных услуг: нет

Исполнитель

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная
школа п.Верхнеказымский»
Юридический адрес: 3 мкр., д. 16,
п.Верхнеказымский Тюменская
область,
ХМАО –Югра, 628172, тел./факс 47-
923

Заказчик

(фамилия, имя, отчество родителей)

(домашний адрес, телефон)

Паспорт _____

ИНН

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Уведомление

№ _____ от _____

В муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа
п. Верхнеказымский»
 (наименование учреждения)

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя
 (родителя (законного представителя))

Адрес места жительства/регистрации: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить путевку в лагерь с дневным пребыванием детей на базе СОШ п. Верхнеказымский моему ребенку:

 (фамилия, имя, отчество и дата рождения (полностью))

Свидетельство о рождении или паспорт ребенка (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Школа, класс: _____

Место жительства / регистрации: _____

Период отдыха и оздоровления: _____

Сведения о семье (льготная категория детей):

- ☐ дети из многодетных семей;
- ☐ дети коренных малочисленных народов Севера;
- ☐ дети из семей, потерявших кормильца;
- ☐ дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей;
- ☐ дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Белоярского района, отделе по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Белоярскому району;
- ☐ дети-инвалиды;
- ☐ дети ветеранов боевых действий;
- ☐ дети из малообеспеченных семей;
- ☐ дети из семей участников СВО.

Прилагаемые документы:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- ☐ медицинская справка на ребёнка, отъезжающего в санаторный оздоровительный лагерь, по форме № 079/у.

С порядком предоставления путевок ознакомлен (а).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Уведомление о предоставлении путевки или отказе в предоставлении путевки прошу выдать (направить):

☐ в _____ при личной явке
(указать наименование органа/учреждения)

☐ мне

☐ другому законному представителю ребёнка _____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата услуги);

☐ в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

В случае отказа от путевки обязуюсь уведомить СОШ п. Верхнеказымский письменно.

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью организации отдыха и оздоровления моего ребенка в каникулярный период, даю согласие учреждению, расположенному по адресу: Белоярский район, п. Верхнеказымский, 3 микрорайон, дом 16, на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (паспорт), адрес места жительства/регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты) и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт), адрес места жительства/регистрации, сведения о семье (льготная категория), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе распространение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Правила пребывания детей в лагере

Дети в период пребывания в лагере обязаны:

1. Выполнять правила внутреннего распорядка лагеря.
2. Соблюдать режим дня, установленный лагерем на каждый день, правила техники безопасности, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену.
3. Бережно относиться к имуществу лагеря.
4. В случае недомогания немедленно известить своего вожатого (воспитателя) или медицинского работника.
5. Сдавать сотовые телефоны воспитателю и пользоваться в установленное лагерем время.

Детям в период пребывания в лагере запрещается:

1. Употреблять алкогольные напитки, наркотические или токсические вещества, табачные изделия;
2. Приносить, хранить и использовать взрывоопасные вещества, колющие и режущие предметы.
3. Покидать территорию лагеря без сопровождения вожатого (воспитателя).
4. Совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих.
5. Принимать лекарственные препараты без назначения врача.