

# ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Название учреждения СОШ п.Верхнеказымский

Почтовый адрес п.Верхнеказымский, 3 микрорайон, д.16

Телефон 89227866695

E-mail bibliot1983@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

(полностью) Степура Нина Владимировна

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря

(зав.библиотекой) Джелилова Гюлнара Надировна

Дата заполнения 18/11/2020

Печать

## 1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 2002г.

1.2. Этаж 2

1.3. Общая площадь 149,7 кв.м.

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку:

да, нет

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки

1.7.1. Компьютер 2 (шт.) CD-ROM 2

1.7.2. Магнитофон \_\_\_\_\_

1.7.3. Проектор 1

1.7.4. Сканер 2 (шт.)

1.7.5. Принтер 2 (шт.)

1.7.6. Телевизор \_\_\_\_\_ (шт.)

1.7.7. Видео магнитофон \_\_\_\_\_ (шт.)

1.7.8. Ламинатор \_\_\_\_\_

1.7.9. Брошюратор 1

- 1.7.10. Другое: стеллаж двухсторонний 14 шт.;
- стеллаж односторонний 17 шт.;
- шкаф-стеллаж каталожный на 24 ящика 1 шт.;
- модульный стеллаж 4 шт.;
- стол-барьер библиотечный 1 шт.;
- стол в читальном зале 6 шт.;

- кресло 1 шт.;
- стол-тумба 1 шт.;

1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet да, нет

1.7.12. Спонсор Вашей библиотеки \_\_\_\_\_

## 2. Сведения о кадрах

Штат библиотеки (медиатеки)	Базовое образование сотрудника	Стаж библиотечной работы / в данном учебном заведении	Разряд по ЕТС	Размер надбавок (указать источник)	Повышение квалификации: курсы и стажировки (организация, год); другие формы непрерывного проф. образования (МО, школа молодого биб-ря., семинары)	Совмещение библ-ной и педа-ой деят-ти	Владение компьютером
1	Среднее специальное образование	3			Организация деятельности школьной библиотеки в условиях реализации ФГОС общего образования.		да

2.1. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите \_\_\_\_\_

2.2. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения да, нет

2.3. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки да, нет

2.3.1. Если «да» то укажите, какие именно, для каких классов «Легоконструирование» для 1-2 классов \_\_\_\_\_

## 3. График работы медиатеки: каждый день

Понедельник 9.00-16.30

Вторник, 9.00-16.30

Среда, 9.00-16.30

Четверг, 9.00-16.30

Пятница, 9.00-16.30

Суббота 9.00-12.30

Каникулярный период 9.00-15.00

## 4. Наличие нормативных документов:

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой:

да, нет

- 4.2. План работы библиотеки (медиатеки): да, нет
- 4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой (медиатекой):  
да, нет
- 4.4. Должностная инструкция библиотекаря да, нет
- 4.5. Должностная инструкция педагога-организатора: да, нет
- 4.6. Должностная инструкция программиста: да, нет
- 4.7. Должностная инструкция лаборанта компьютерной техники:  
да, нет

## 5. Наличие отчетной документации:

- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет  
*5.1.1. Электронный вариант: да, нет*
- 5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет  
*5.2.1. Электронный вариант: да, нет*
- 5.3. Инвентарные книги: да, нет
- 5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет
- 5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных:  
да, нет
- 5.6. Дневник библиотеки: да, нет  
*5.6.1. Электронный вариант да, нет*
- 5.7. Папка актов и накладных поступления документов (литературы кассет, дисков): да, нет
- 5.8. Папка актов исключения документов (литературы, кассет, дисков) из фонда библиотеки (медиатеки) да, нет
- 5.9. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

## 6. Сведения о фонде

- 6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 12518
- 6.1.1. Естественные науки (экз., %) 24
- 6.1.2. Прикладные науки (экз., %) 23
- 6.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) 9
- 6.1.4. Художественная литература (экз., %) 42
- 6.1.5. Литература для дошкольников и учащихся 1-2-х классов (экз., %) 2
- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично
- 6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 4574
- 6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий
- 6.4.1. Для педагогических работников \_\_\_\_\_
- 6.4.2. Для учащихся \_\_\_\_\_
- 6.4.3. Библиотечковедческих \_\_\_\_\_

6.5. В фонде библиотеки имеется \_\_\_\_\_ документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

**7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)**

7.1. Алфавитный каталог \_\_\_ 8150 \_\_\_\_\_

7.2. Систематический каталог \_\_ 8150 \_\_\_\_\_

7.3. Систематическая картотека статей \_ 873 \_\_\_\_\_

7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес)

7 000 \_\_\_\_\_

7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) \_ 6 000 \_\_\_\_\_

**Электронный вариант тематических картотек: да, нет**

7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов (кол-во) \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_

7.7. Картотека учебной литературы **да, нет**

**7.7.1. Электронный вариант: да, нет**

**8. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых вами в библиотечной деятельности (кол-во)**

	Для уч-ся начальной школы	Для уч-ся средней школы	Для уч-ся старшей школы	Для педагогических работников	Для родителей
За год	38	46	29	27	3
В том числе					
Читательские конференции			2		
Обсуждение книг	8	12	4	4	1
Викторины	2	1			
Вечера	1	3			1
Обзоры	8	12	4	4	
КВН					
Дни информации	1			1	1
Выставочная работа	18	18	19	18	

**8.1. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество документов)** Выставка-совет, посвященная месячнику безопасности дорожного движения; гнига-юбиляр «Руслан и Людмила» А.С. Пушкина; писатель-юбиляр С.Есенин; выставка-экспозиция «Земля без воды мертва, человек без семьи - пустоцвет»; Выставка-досье «Куда пойти учиться?».

**Читатели библиотеки**

Количество по группам:

Учащихся начальной школы \_\_\_ 103 \_\_\_\_\_

Учащихся средней школы \_\_\_ 99 \_\_\_\_\_

Учащихся старшей школы \_\_\_ 14 \_\_\_\_\_

Педагогических работников \_\_ 24 \_\_\_\_\_  
Других \_\_ 8 \_\_\_\_\_

#### 10. Основные показатели работы

- 10.1. Книговыдача (за год) \_\_ 6852 \_\_\_\_\_  
10.2. Книгообеспеченность \_\_ 57 \_\_\_\_\_  
10.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) \_\_ 1,8 \_\_\_\_\_  
10.4. Посещаемость \_\_ 30 \_\_\_\_\_  
10.5. Обеспеченность педагогической литературой \_\_ 52 \_\_\_\_\_  
10.6. Обеспеченность учебной литературой \_\_ 20 \_\_\_\_\_  
10.7. Обеспеченность учащихся отраслевой литературой \_\_ 41 \_\_\_\_\_

#### 11. Проверка фонда, инвентаризация

11.1. Назовите дату последней проверки (инвентаризации) учебного фонда: июль 2016г. \_\_\_\_\_

11.12. Назовите дату последней проверки (инвентаризации) основного фонда \_\_ июль 2016г. \_\_\_\_\_

#### 12. Предоставление (дополнительных) платных услуг: *да, нет*

Наименование услуги	Количество за год	Стоимость
Ксерокопирование		
Составление библиографических указателей по заказу		
Составление дайджестов по заказу		
Другие услуги (указать какие)		

13. Работа библиотеки (медиатеки) по поддержанию и сохранению родного языка (формы работы) \_\_ Выставки, библиотечные часы, встречи с интересными людьми. \_\_\_\_\_

#### ФОРМУЛЫ РАСЧЕТОВ:

Книж.фонд : кол-во педагогов = Обеспеченность педагогической литературой

Фонд отраслевой лит-ры : на кол-во учащихся = Обеспеченность отраслевой литературой учащихся

Фонд учебной лит-ры : на кол-во учащихся = обеспеченность уч-ся учебной дитературой

Обращаемость

Посещаемость

Читаемость

Охват чтением