



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский»
(СОШ п. Верхнеказымский)

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 23-о

Верхнеказымский

**О проведении итогового собеседования по русскому
языку в девятом классе 8 февраля 2023 года**

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – Порядок проведения ГИА), в целях проведения итогового собеседования по русскому языку в СОШ п. Верхнеказымский, как процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 8 февраля 2023 года в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-го класса.
2. Определить начало проведения итогового собеседования – 9.00 часов.
3. Назначить:
 - 3.1. Ответственным организатором в СОШ п. Верхнеказымский – Гундыреву Л.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - 3.2. Организаторами вне аудитории – Сергееву Л.С., социального педагога, Булатникова В.А., учителя физической культуры.
 - 3.3. Экзаменаторами-собеседниками – Илатову А.Д., учителя английского языка, Крушельницкую М.А., учителя истории и обществознания, Абдульманову Г.З., педагога-психолога;
 - 3.4. Экспертами по оцениванию ответов участников – Мальцеву Н.А., Корневу О.С., учителей русского языка и литературы, Переход В.В., учителя начальных классов;
 - 3.5. Техническими специалистами:
Поспелову О.В., учителя начальных классов, Рябцеву И.А., учителя математики.

4. Обеспечить Гундыревой Л.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе явку организаторов к 08.30 часам.
5. Определить аудиториями проведения:
 - 5.1. для проведения итогового собеседования кабинеты №12 (0003), 13 (0002), 10 (0001).
6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гундыревой Л.В.:
 - 6.1. проконтролировать 08.02.2023г. подготовку кабинетов к итоговому собеседованию;
 - 6.2. провести инструктаж с учащимися 9-х классов по правилам проведения итогового собеседования;
 - 6.3. провести инструктаж с педагогами, задействованными в проведении, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.
7. Классному руководителю 9-го класса Сергеевой Л.С., организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения собеседования под подпись.
8. Учителю русского языка Дрягиной Т.Б. организовать с обучающимися отработку действий при проведении итогового собеседования.
9. Обеспечить Заместителю директора Гундыревой Л.В., техническим специалистам Поспеловой О.В., Рябцевой И.А.:
 - 9.1. Техническую готовность для проведения собеседования. Срок: 07.02.2023
 - 9.2. Корректировку расписания учебных занятий в день проведения апробации.
 - 9.3. Тиражирование материалов для собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения апробации. Срок: в день проведения.
 - 9.4. Отчетные формы предоставить после проведения итогового собеседования в Комитет по образованию. Срок: 9 февраля 2023 года
10. Довести заместителю директора Гундырева Л.В., классному руководителю Сергеева Л.В. результаты до сведения участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) в течение 1 дня, после утверждения результатов.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Степура

Гундырева Л.В.,

заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Рассылка: в дело 01-10, Корневой О.С., Дрягиной Т.Б., Переход В.В., Мальцевой Н.А., Абдульмановой Г.З., Крушельницкой М.А., Илатовой А.Д., Сергеевой Л.С., Булатникову В.А., Поспеловой О.В., Рябцевой И.А.