



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский»
(СОШ п. Верхнеказымский)

ПРИКАЗ

04.10.2021 г.

Верхнеказымский

№ 787-о

Об организации наставничества

В целях оказания профессионального становления и профессиональной адаптации вновь принятого учителя математики, Дёмкиной Ирины Александровны, повышения уровня методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать наставничество в 2021-2022 учебном году над вновь принятым учителем Дёмкиной Ириной Александровной.
2. Назначить учителем-наставником над вновь принятым учителем Гундыреву Л.В., заместителя директора по УВР.
3. Утвердить план работы с вновь принятым учителем в 2021-2022 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.
4. Руководителю методического объединения учителей начальных классов, Борисовой Е.А., внести в план работы методического объединения мероприятия согласно плану работы с вновь принятым учителем.
5. Контроль исполнения приказа возложить на Гундыреву Л.В., заместителя директора учебно-воспитательной работе.

Директор

Н.Ю.Чернов

Гундырева Л.В., заместитель директора
47-180

Рассылка: в дело 01.10, Хвощевской Л.М., Борисовой Е.А., Дёмкиной И.А.

План работы с вновь принятым учителем Дёмкиной Ириной Александровной
в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Формы деятельности	Ответственный
1	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования	октябрь-ноябрь	Совместная разработка технологических карт уроков (с учетом требований ФГОС) - математики - алгебра - геометрия	Гундырева Л.В., учитель математики высшей квалификационной категории, учитель - наставник
		1 раз в четверть	Проверка умения составлять технологические карты разных типов уроков.	
2	Оказание помощи по организации качественной работы с документацией	в течение года	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадами: 1.Объем работы на уроке. 2.Объем домашней работы. 3.Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. 4.Разнообразие видов работ. 5.Соблюдение требований к оценке письменных работ.	Гундырева Л.В., учитель математики высшей квалификационной категории, учитель - наставник
		октябрь (далее по необходимости)	Консультация по ведению электронного журнала.	

3	Организация деятельности по повышению качества преподавания	в течение года	Посещение и анализ уроков вновь принятого учителя учителем наставником	Гундырева Л.В., учитель математики высшей квалификационной категории, учитель - наставник
		в течение года	Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	
		декабрь	Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД»	
		февраль	Консультация по ведению и защите портфолио обучающихся (как форме отслеживания личностных результатов)	
3	Контроль качества усвоения обучающимися программного материала	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Проведение контрольных и диагностических работ.	Гундырева Л.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4	Диагностирование профессиональных затруднений молодого специалиста	4-я неделя января	собеседование	Гундырева Л.В., заместитель директора по УВР, Хвощевская Л.М., заместитель директора по НМР
5	Работа в МО	в течение года	анализ работы	Борисова Е.А., учитель английского языка, руководитель МО
6	День молодого специалиста в школе	2-3 недели апреля	открытые уроки	Гундырева Л.В., заместитель директора по УВР
7	Подведение итогов работы в 2021-2022 учебном году	2-я неделя мая	круглый стол	Гундырева Л.В., заместитель директора по УВР