

**План мероприятий
по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной
и технологической направленности «Точка роста» на базе
СОШ п. Верхнеказымский**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инвентаризации материально-технических и кадровых ресурсов	февраль	Директор школы, Начальник хозотдела
2.	Формирование перечня оборудования и средств обучения для оснащения Центра	февраль-март	
3.	Внесение изменений в локальные акты школы, назначение руководителя Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	май – август	Директор школы, руководитель Центра
4.	Участие в вебинарах, совещаниях по вопросам создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	по графику	Директор школы
5.	Подготовка нормативной базы создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	май	Директор школы, руководитель Центра
6.	Подбор кадрового состава Центра	май	Директор школы, руководитель Центра
7.	Проведение информационной компании о целевых ориентирах открытия Центра, форматах работы, планируемых мероприятиях, результатах	май (постоянно)	Руководитель Центра
8.	Ознакомление с типовым дизайнпроектом Центра, с проектом зонирования	март	Директор школы, руководитель Центра
9.	Подготовка и утверждение смет на проведение ремонта, закупку мебели и иные расходы, связанные с созданием и функционированием Центра	март-июль	Директор школы, специалист в сфере закупок
10.	Разработка программ обучения по предметам, по дополнительному	апрель-июль	Руководитель центра

	образованию		
11.	Проведение ремонта в помещениях Центра; Оформление помещений в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	июнь-июль	Директор школы, начальник хозотдела
12.	Приемка оборудования	с июня по сентябрь	Директор школы, начальник хозотдела
13.	Установка и наладка оборудования	июль-август	Директор школы, Начальник хозотдела, техник-программист
14.	Формирование и согласование штатного расписания Центра с комитетом по образованию администрации Белоярского района	август	Директор школы
15.	Проведение общешкольных собраний с представлением информации о деятельности центра с сентября 2021 года и объявление набора детей на программы дополнительного образования	май	Руководитель центра, классные руководители
16.	Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации	по графику	Заместитель директора по НМР, руководитель Центра
17.	Организация набора детей на программы дополнительного образования	август-сентябрь	Руководитель Центра
18.	Открытие Центра	сентябрь 2021г.	Директор школы, руководитель Центра
19.	Подготовка и направление отчетности	по графику	Директор школы, руководитель Центра