



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 декабря 2024 года

№ 485

Белоярский

**О реализации комплекса мер, направленных на
снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников в
образовательных учреждениях Белоярского района**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454), письмом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 10-Исх-14654 от 17.12.2024 года «О реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», а также в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Белоярского района и недопущения нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об образовании

1. Заместителю председателя Комитета по образованию (Лукиных С.Л.):

1) совместно с отделом общего образования (Лазарева М.А.), отделом воспитания и дополнительного образования детей (Васильева З.Г.) продолжить работу горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Белоярского района. Срок исполнения: постоянно;

2) разместить информацию о проведенных мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на сайте Комитета по образованию. Срок исполнения: до 10.02.2025 года;

3) направить информацию о реализации мероприятий, направленных на снижение бюрократической нагрузки в системе образования Белоярского района. Срок исполнения: до 12.02.2025 года.

2. Специалистам Комитета по образованию строго соблюдать принцип обоснованности направляемых запросов и (или) информации в муниципальные образовательные учреждения Белоярского района. Срок исполнения: постоянно.

3. Руководителям образовательных учреждений:

1) руководствоваться при организации деятельности приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года № 582, (до 01.03.2025); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 (с 01.03.2025). Срок исполнения: постоянно;

2) провести разъяснительную работу с педагогическими работниками по реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников. Срок исполнения: до 25.01.2025 года;

3) не допускать возложения на педагогических работников образовательных учреждений (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 (до 01.03.2025); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 (с 01.03.2025) (приложение к настоящему распоряжению). Срок исполнения: постоянно;

4) довести до сведения педагогических работников сведения контакты:

- региональной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <https://depobr.admhmao.ru/deyatelnost/inoe/goryachaya-liniya/9199747/goryachaya-liniya-po-voprosu-snizheniya-byurokratichesk/>;

- муниципальной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Белоярского района:

<https://beledu.ru/goryachaya-liniya-po-voprosam-snizheniya-byurokraticheskoy-nagruzki/>;

5) провести анализ принятых локальных нормативных актов, должностных инструкций педагогических работников, инструкций классных руководителей, инструкций по делопроизводству на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. Срок исполнения: до 25.01.2025 года;

6) обеспечить определение в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при необходимости обеспечение проведения их корректировки, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, внесение изменений в документы, регламентирующие обязанности иных работников. Срок исполнения: до 25.01.2025 года;

7) обеспечить закрепление (при необходимости) в коллективных договорах перечня документов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации. Срок исполнения: до 25.01.2025 года;

8) исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты, должностные инструкции, инструкции классных руководителей, инструкции по делопроизводству. Срок исполнения: постоянно;

9) обеспечить освещение проведенных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальных сайтах образовательных учреждений. Срок исполнения: до 25.01.2025 года;

10. Возложить персональную ответственность на руководителей образовательных учреждений за своевременное и качественное исполнение данного распоряжения.

11. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию администрации Белоярского района № 262 от 14.08.2023г. «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования Белоярского района».

12. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель



И.В.Вакуленко

Исполнитель:

Лукиных Светлана Леонидовна

5-15-67

Рассылка: в дело, Лукиных С.Л., Лазаревой М.А., Васильевой З.Г., специалисты КО, все СОШ, ДОУ

**Перечень
документов, подготовка которых осуществляется педагогическими
работниками образовательных организаций при реализации
образовательных программ**

Уровень образования	Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками образовательных организаций при реализации образовательных программ
Дошкольное образование	1.Журнал посещаемости; 2.Календарно-тематический план
Начальное общее, основное общее и среднее общее образование	1.Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; 2.Журнал учета успеваемости; 3.Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность); 4.План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства); 5.Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).